

Informacja

o zasadach żywienia w stołówce Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nidku

od dnia 02.09.2021 r.

1. Opłaty należy dokonywać przelewem na konto bankowe Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nidku, ul. Św. Judy Tadeusza 2.
Nr rachunku bankowego ING Bank Śląski S.A. 42 1050 1100 1000 0022 7926 0331.
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, kwoty opłat za żywienie oraz miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata.
2. Opłat za żywienie dokonuje się **z dołu do 15-go** dnia miesiąca lub w najbliższym dniu roboczym po tym terminie, jeżeli 15 jest dniem wolnym od pracy.
3. Wysokość opłaty stanowi iloczyn dziennej stawki przez ilość dni zajęć w danym miesiącu, za wyjątkiem opłat za herbatę, gdzie obowiązuje stawka miesięczna.
4. W przypadku powiadomienia z co najmniej **1-dniowym** wyprzedzeniem o zamiarze niekorzystania z żywienia dokonuje się odliczeń od opłaty obliczonej jak w pkt. 3
5. Nr telefonu 338755811 w godz. do 7.00 do 14.00 lub poprzez wiadomość na dzienniku elektronicznym do pracownika szkoły Barbary Tobczyk.
6. Do 10-go dnia każdego miesiąca intendent za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekaże informację o wysokości opłaty za bieżący miesiąc.
W przypadku gdy informacja w tym terminie nie dotrze do rodzica, zobowiązany jest on do uzyskania jej u intendenta i terminowego dokonania wpłaty.
7. W przypadku zalegania z wpłatami powyżej 1-go miesiąca Dyrektor Zespołu może odmówić dziecku (uczniowi) prawa do korzystania z posiłków, a także zamieścić właściwą informację w Krajowym Rejestrze Długów.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ I WNOSZENIA OPŁAT ZA ŻYWIENIE W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W NIDKU

1. Postanowienia ogólne

- a) Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy stołówki.
- b) Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur podczas wydawania posiłków.
- c) W stołówce szkolnej przygotowywane są: śniadania, obiady i podwieczorki.
- d) W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy.
- e) Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie, dzieci przedszkolne oraz pracownicy szkoły.

2. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

- a) Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw śniadaniowych i obiadowych (w wyznaczonych godzinach dla poszczególnych klas),
- b) Zasady bezpieczeństwa:
 - w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek oraz pracownicy szkoły,
 - wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
 - w trakcie oczekiwania na obiad obowiązuje kolejka w jednym szeregu bez przepychania się,
 - podczas spożywania posiłków należy zachowywać się kulturalnie,
 - po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

3. Zasady odpłatności za korzystanie ze stołówki

- a) Opłat za żywienie należy dokonywać przelewem na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nidku, ul. Św. Judy Tadeusza 2.
Nr rachunku bankowego ING Bank Śląski S.A. 42 1050 1100 1000 0022 7926 0331.
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, kwoty opłat za żywienie oraz miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata.
- b) Opłat za żywienie dokonuje się **z dołu do 15-go** dnia miesiąca lub w najbliższym dniu roboczym po tym terminie, jeżeli 15-go jest dniem wolnym od pracy.
W przypadku nieterminowych wpłat Zespół Szkolno- Przedszkolny zobowiązany jest do naliczenia ustawowych odsetek.

- c) Opłaty za herbatę można dokonywać jak w pkt. b lub z góry:

- Za okres od IX do XII do 30.09. danego roku szkolnego
- Za okres od I do VI do 31.01. następnego roku.

d) Wysokość opłaty stanowi iloczyn dziennej stawki przez ilość dni zajęć w danym miesiącu, za wyjątkiem opłat za herbatę, gdzie obowiązuje stawka miesięczna. Naliczenia odpłatności odbywają się 1 dnia roboczego danego miesiąca. W szczególnych przypadkach naliczenie może zostać opóźnione.

e) W przypadku powiadomienia z co najmniej **1-dniowym** wyprzedzeniem o zamiarze niekorzystania z żywienia dokonuje się odliczeń od wpłaty obliczonej jak w pkt. d). O odliczeniach należy powiadomić intendenta dzwoniąc do sekretariatu szkoły na nr telefonu 338755811 w godz. do 7.00 do 14.00.

f) Do 10-go dnia każdego miesiąca intendent za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekaże informację o wysokości opłaty za dany miesiąc.

g) W przypadku, gdy informacja w tym terminie nie dotrze do rodzica, zobowiązany jest on do uzyskania jej u intendenta i terminowego dokonania wpłaty.

h) W przypadku zalegania z wpłatami powyżej 1-go miesiąca Dyrektor Zespołu może odmówić dziecku (uczniowi) prawa do korzystania z posiłków, a także zamieścić właściwą informację w Krajowym Rejestrze Długów.

i) Zapisy na żywienie na kolejny rok szkolny odbywają się w dniach 7-14 czerwca danego roku szkolnego (osobiście u intendenta).